

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
г. Саяногорск
от 24.08.2015 № 839

Положение
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и
защите от чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании
город Саяногорск

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование в области создания, оснащения и организации деятельности учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее – УКП) проводится в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Республики Хакасия от 30.04.2009 №128 «Об организации обучения населения Республики Хакасия в области гражданской обороны», от 26.06.2014 №46-ПП «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Хакасия», постановления Администрации г.Саяногорска от 30.03.2007 №406.

1.2. УКП предназначен для подготовки населения, незанятого в производстве и сфере обслуживания (далее – неработающее население), в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

1.3. Основными задачами подготовки в УКП являются:

- а) организация занятий (консультаций) с неработающим населением о правилах поведения, основных способах защиты и действиях при чрезвычайных ситуациях (ЧС) мирного и военного времени, приёмах оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилах пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- б) выработка у населения практических навыков действий в условиях ЧС мирного и военного времени;
- в) повышение уровня морально-психологического состояния населения при угрозе и возникновении ЧС, а также при ликвидации их последствий;
- г) пропаганда важности и необходимости мероприятий в области гражданской обороны (ГО), защиты от ЧС и обеспечения пожарной безопасности (ПБ).

2. Порядок создания и организационная структура УКП

2.1. УКП в муниципальном образовании город Саяногорск создаётся нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования г. Саяногорск при муниципальном бюджетном учреждении культуры муниципального образования город Саяногорск «Саяногорская централизованная библиотечная система».

2.2. В состав УКП по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций входят: руководитель УКП и инструкторы (консультанты) УКП, предварительно прошедшие подготовку в «Учебно-методическом центре по гражданской обороне и защиты от чрезвычайным ситуациям» Республики Хакасия.

2.3. Руководитель УКП назначается руководителем Саяногорского городского отдела культуры из числа руководителей (специалистов) муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования города Саяногорск «Саяногорская централизованная библиотечная система».

3. Организация деятельности УКП

3.1. Руководитель УКП в соответствии с Программой составляет учебный план, расписание консультаций, организует подготовку населения.

3.2. Методическое руководство по организации работы УКП осуществляет Управление по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования г.Саяногорск.

3.3. Для проведения занятий нерабочее население разделяются на группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких домов или подъездов). Оптимальный вариант - группа из 10-15 человек. При создании групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки нерабочего населения по вопросам ГО, ЧС и ПБ. В каждой группе назначается старший, который отвечает за оповещение и сбор граждан.

3.4. Проведение занятий планируется в те месяцы, когда неработающее население, как правило, не занято работами на приусадебных участках, дачах (например: январь-март, октября – декабрь).

3.5. Продолжительность одного занятия не должна превышать 45 минут.

3.6. Основными формами подготовки неработающего населения являются:

- проведение лекций, бесед, консультаций;
- просмотр видеofilьмов, прослушивание аудиозаписей;
- изучение памяток, листовок, специальной литературы, материалов, стендов;

- посещение пропагандистских и агитационных мероприятий, проводимых должностными лицами Администрации муниципального образования г.Саяногорска, сотрудниками МЧС России, а также

работниками, уполномоченными на решение вопросов в области гражданской обороны:

- проведение практических занятий;
- участие в установленном порядке в комплексных учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.7. Основное внимание при подготовке неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, и воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.8. По окончании занятий население прошедшее подготовку на базе УКП должно знать порядок действий по сигналам оповещения, основы организации эвакуации, основные способы и средства защиты от опасностей при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Должны уметь пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, оказывать индивидуальную и взаимную помощь.

3.9 Для более качественной работы, руководитель УКП взаимодействует с другими учебно-консультационными пунктами муниципальных образований Республики Хакасия и Российской Федерации.

4. Документы УКП.

4.1 Для организации работы УКП разрабатывается следующая документация:

- нормативно-правовой акт Администрации муниципального образования г.Саяногорск о создании УКП и организации его работы;
- положение об УКП;
- план работы УКП на год;
- распорядок дня работы УКП;
- график по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц;
- расписание занятий и консультаций на текущий год;
- рабочая программа подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- журнал учёта проводимых занятий и консультаций;
- журнал персонального учёта населения, прошедших подготовку в УКП;
- списки неработающих жильцов с указанием адресов, телефонов.

5. Оборудование и оснащение УКП

5.1. Для УКП, осуществляющего подготовку неработающего населения по направлению «консультативная деятельность», необходимость иметь не менее двух комнат: комнату (класс) для проведения занятий, оснащённую

необходимым количеством исправной мебели, и комнату для хранения имущества, носит рекомендательный характер.

5.2. У входа в У КП должна располагаться вывеска с указанием распорядка работы У КП.

5.3. Учебно – материальная база У КП включает следующие средства подготовки и специальное оборудование:

5.3.1. Вербальные средства подготовки:

- нормативно – правовая литература (Конституция РФ с комментариями, Федеральный закон «О гражданской обороне», Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановление Правительства Российской Федерации «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и т.д.);

5.3.2. Раздаточный материал:

- Памятка по действиям населения в ходе эвакуации (с указанием номера и адреса сборного эвакуопункта (СЭП) о местах (пунктах) выдачи средств индивидуальной защиты, об адресах защитных сооружений и местах временного размещения при чрезвычайных ситуациях.

- Памятки по действиям населения в различных ЧС.

5.3.3 Визуальные средства подготовки, слайды (плакаты):

- РСЧС;

- ГО Российской Федерации;

- Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории;

- Опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие военных конфликтов, способы защиты от них;

- Действия населения при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;

- Сигналы оповещения и действия по ним;

- Индивидуальные и коллективные средства защиты;

- Порядок и правила проведения эвакуации;

- Оказание первой медицинской помощи при ЧС;

- Терроризм - угроза обществу;

- Пожарная безопасность.

5.3.4 Специальное оборудование:

- средства защиты органов дыхания; средства медицинской защиты; средства пожаротушения (образцы огнетушителей) и др.

5.3.5 Информационные средства подготовки:

- Аудио-, видео-, проекционная аппаратура;

- Персональный компьютер (планшетный компьютер) ноутбук;

- Мультимедийный (слайд) проектор;

- Экран настенный.

5.4 Оборудование У КП должно обеспечивать качественную отработку Программы подготовки и соответствовать определённым требованиям, главными из которых являются наглядность и простота оформления,

доступность в понимании демонстрируемых материалов. Содержание стендов должно быть просто в оформлении и убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении ЧС. Воспитывать морально-психологические качества. Каждый посетитель УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в населенном пункте, в котором проживает, о местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и порядке эвакуации.

6. Права, обязанности, ответственность

6.1. Руководитель УКП по вопросам организации, взаимодействия и ведению деятельности учебно-консультационного пункта по подготовке неработающего населения, осуществляет отчетность перед Управлением по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования г. Саяногорск.

6.1.1. Руководитель УКП имеет право:

- участвовать в анализе процесса подготовки неработающего населения, в разработке и внедрении прогрессивных методов подготовки;
- принимать решения о внесении изменений в методику подготовки без снижения качества знаний;
- требовать от сотрудников выполнения предписанных норм деятельности УКП, бережного хранения и использования имущества УКП;
- поручать работникам в пределах своей компетенции отдельные виды работ, связанные с деятельностью УКП;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников.

6.1.2. Руководитель УКП обязан:

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципального образования город Саяногорск;
- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- проводить консультации в соответствии с планом работы УКП на год и расписанием консультаций;
- осуществлять контроль за ходом подготовки неработающего населения;
- проводить инструктаж руководителей консультативных занятий;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП филиале;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его в Управление по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств подготовки, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки населения с Управлением по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования г.Саяногорск, и другими заинтересованными структурными подразделениями Администрации муниципального образования г.Саяногорск.

6.1.3. Руководитель УКП несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения функций УКП;
- за планирование, организацию и ход процесса подготовки;
- за состояние учебно-материальной базы УКП.

6.2. Инструктор (консультант) УКП подчиняется руководителю УКП.

6.2.1. Инструктор (консультант) имеет право:

- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы УКП;
- запрашивать в пределах своей компетенции и получать в необходимом объеме информацию для подготовки и проведения занятий (консультаций) с неработающим населением;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности УКП.

6.2.2. Инструктор (консультант) обязан:

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, Республики Хакасия и муниципального образования город Саяногорск.
- осуществлять подготовку неработающего населения в соответствии с Программой подготовки неработающего населения муниципального образования город Саяногорск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования г. Саяногорск;
- проводить занятия (консультации) на высоком организационном и методическом уровне;
- следить за содержанием помещения УКП, соблюдением правил пожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность и поддержание имущества УКП в хорошем состоянии;

6.2.3. Инструктор (консультант) УКП несет ответственность:

- за качество проведения занятий (консультаций);
- за реализацию в полном объеме Программы подготовки неработающего населения муниципального образования город Саяногорск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- за состояние учебно-материальной базы УКП.

6.2.4. Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем УКП.

7. Финансирование УКП

7.1. Финансирование деятельности УКП по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Саяногорск.

И.о. управляющего делами Администрации
муниципального образования г.Саяногорск

Е.И. Паластрова